

# **STATUT**

**Niepublicznego Przedszkola  
„Kubusiowa Dolina”**

## **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Informacje ogólne o przedszkolu**

#### **§ 1.**

1. Przedszkole „Kubusiowa Dolina” w Zdzieszawicach, zwane dalej „przedszkolem”, jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, działającą na podstawie:
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
  - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.),
  - ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1930),
  - niniejszego Statutu.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w Zdzieszawicach, ul. Zgody 1, 32-091 Zdzieszawice.
3. Organem prowadzącym jest Katarzyna Leńczowska, prowadząca działalność gospodarczą pn. Katarzyna Leńczowska „NUKI” z siedzibą w Zdzieszawicach, ul. Zgody 1, 32-091 Zdzieszawice, NIP: 9452028415, REGON: 121353874.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi, jak następuje: Niepubliczne Przedszkole „Kubusiowa Dolina”.
6. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
7. Przedszkole pokrywa swoje wydatki z własnych dochodów, z dotacji dla przedszkoli niepublicznych, odsetek bankowych oraz darowizn.

#### **§ 2.**

Ilekcroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- 1) przedszkole – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Kubusiowa Dolina”,
- 2) nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) dzieci – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 5) podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć określony obowiązkowy cel edukacji przedszkolnej, zadania profilaktyczno-wychowawcze przedszkola oraz efekty realizacji zadań opisane w formie osiągnięć dziecka na koniec wychowania przedszkolnego w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju, z uwzględnieniem warunków i sposobów realizacji podstawy,
- 6) program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 7) Dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Kubusiowa Dolina”,
- 8) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 9) ustawa – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

- 10) ustawa o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 11) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla dziecka objętego kształceniem specjalnym,
- 12) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie,
- 13) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Katarzynę Leńczowską, prowadzącą działalność gospodarczą pn. Katarzyna Leńczowska, prowadząca działalność gospodarczą pn. Katarzyna Leńczowska „NUKI” z siedzibą w Zdzieszławicach, ul. Zgody 1, 32-091 Zdzieszławice, NIP: 9452028415, REGON: 121353874.

**DZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**Rozdział 1**  
**Cele i zadania przedszkola**

**§ 3.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej deklaracji praw człowieka, Międzynarodowym pakcie praw obywatelskich i politycznych, Konwencji o prawach dziecka, ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, które realizowane jest w procesie opieki, wychowania, nauczania-uczenia się, które umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń. W efekcie tego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Przedszkole zapewnia w szczególności:
  - 1) nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej, w oparciu o program wychowania przedszkolnego,
  - 2) rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 4) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 5) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli,
  - 6) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.
4. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci i troską o ich zdrowie, respektując zasady nauk pedagogicznych:
  - 1) zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny, zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi dziecka, z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka,
  - 2) organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci,
  - 3) kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka,
  - 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach,
  - 6) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo dzieciom,
  - 7) upowszechnia wśród dzieci i rodziców wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz na temat przeciwdziałania marnowaniu żywności,
  - 8) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- 9) wpaja i rozwija zasady tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań, tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości.

#### § 4.

Przedszkole, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, realizuje określone zadania:

- 1) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka,
- 2) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 3) umożliwia dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 4) umożliwia budowanie systemu wartości, zapewniając wychowywanie, dzięki któremu dziecko orientuje się, co jest dobre, a co złe,
- 5) kształtuje odporność emocjonalną dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 6) wspiera aktywność dziecka, podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 7) rozwija umiejętności społeczne dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 9) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 10) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 11) wprowadza dziecko w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 12) kształtuje u dziecka poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne,
- 13) zapewnia dziecku lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 14) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 15) rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 16) wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbania o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 17) buduje wrażliwość dziecka w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, w tym wrażliwość estetyczną,
- 18) umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 19) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, a także prezentowanie wytworów swojej pracy,
- 20) współdziała z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości,
- 21) tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości dziecka,
- 22) umożliwia poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby,
- 23) rozwija umiejętności społeczne, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, w tym osobami starszymi,
- 24) rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 25) kształtuje czynności intelektualne oraz odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek, potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

## **Rozdział 2**

### **Sposoby realizacji zadań**

#### **§ 5.**

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej i zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne,
  - 2) opis zakładanych efektów,
  - 3) materiał edukacyjny do realizacji celów,
  - 4) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
3. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalony w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciel może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów opracowanych przez wydawnictwa lub może:
  - 1) zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
  - 3) zmodyfikować program opracowany przez innego autora.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do Dyrektora przedszkola.
6. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
7. Dyrektor przedszkola dopuszcza do użytku przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, które tworzą przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.
8. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego zapisów całej podstawy programowej.

9. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym planie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz w miesięcznych planach pracy przedszkola.

#### **§ 6.**

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej opracowują nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
3. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w przypadku dziecka mogącego podjąć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat sporządza się na wniosek rodziców, złożony nie później niż do 30 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko może rozpocząć naukę w szkole.

### **Rozdział 3**

#### **Podstawowe formy działalności przedszkola**

#### **§ 7.**

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.
2. Podstawowymi formami działalności przedszkola są w szczególności:
  - 1) zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą,
  - 2) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu,
  - 3) spontaniczna działalność dzieci,
  - 4) twórczość artystyczna,
  - 5) proste prace porządkowe,
  - 6) czynności samoobsługowe,
  - 7) spacer, wycieczki, imprezy okolicznościowe i uroczystości w przedszkolu,
  - 8) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
  - 9) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

#### **§ 8.**

1. Aranżacja wnętrza przedszkola wspiera proces realizacji jego celów i zadań.
2. W przedszkolu funkcjonują zorganizowane stałe i czasowe kąpki zainteresowań.
3. Codziennym elementem pracy z dzieckiem jest organizacja zajęć na świeżym powietrzu, o ile umożliwiają to warunki atmosferyczne.

**DZIAŁ III**  
**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

**Rozdział 1**  
**Ogólne zasady organizacji pracy przedszkola**

**§ 9.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny (włącznie z wakacjami) z wyjątkiem przerw organizacyjno – porządkowych, ustalonych przez organy przedszkola i podanych do wiadomości rodziców do dnia 1 lutego każdego roku oraz dni wolnych i świątecznych, zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1920), a także ewentualnego wystąpienia pojedynczych dni pomiędzy dniami świątecznymi, odnośnie których obowiązywać będą szczegółowe uregulowania umowne.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach 7:00 do 18:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, chyba że organy przedszkola w danym roku ustalą inaczej.
3. Przedszkole może działać w systemie dwuzmianowym, z tym zastrzeżeniem, że podczas każdej zmiany zapewnia się pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Organizację pracy i sposób funkcjonowania poszczególnych zmian określa na początku roku przedszkolnego Dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu podczas jednej zmiany wynosi 45 dzieci.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci, których liczba nie może przekroczyć 24 (dwudziestu czterech). Grupa może funkcjonować w liczbie mniejszej niż 24. Jeżeli do grupy uczęszcza dziecko niepełnosprawne grupa może liczyć maksymalnie 20 dzieci.
6. Liczba grup uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
7. W okresie wakacyjnym, tj. w miesiącach lipiec i sierpień, Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach 7:30 do 17:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, chyba że organy przedszkola w danym roku ustalą inaczej. Dyrektor przedszkola z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje rodziców o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu wakacyjnego (data rozpoczęcia może nastąpić wcześniej niż 1 lipca danego roku, a data zakończenia później niż 30 września danego roku – w zależności od tego z jaką datą rozpoczyna się i kończy rok szkolny w danym roku).
8. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.
9. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem przedszkola a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

**§ 10.**

1. Przedszkole oferuje dodatkowe zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci oraz odkrywaniu talentów i zainteresowań.
2. Czas prowadzonych zajęć, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.
3. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wyjścia/spaceru/wycieczki. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 15 dzieci, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż dwóch opiekunów.



4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora przedszkola z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci oraz oczekiwań rodziców. Rozkład dnia umieszcza się na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń dostępnej dla rodziców.
5. Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje:
  - 1) trzy sale zajęciowe,
  - 2) łazienki dziecięce w salach zajęć oraz dodatkowa toaleta,
  - 3) szatnię dziecięcą,
  - 4) pomieszczenie socjalne,
  - 5) pomieszczenie dodatkowe,
  - 6) gabinet,
  - 7) kuchnię,
  - 8) ogród przedszkolny.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym im bezpieczeństwo i rekreację.
7. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci oraz do ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
8. Przedszkole organizuje inscenizacje teatralne, imprezy okolicznościowe i uroczystości przedszkolne.
9. Dzieci rozwijają sprawność fizyczną poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach, zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu.

## **Rozdział 2**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

#### **§ 11.**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka oraz jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są Dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
  - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie,
  - 2) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola,
  - 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - 5) wyposażenie placówki w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy,
  - 6) spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń przedszkola, w których przebywają dzieci,
  - 7) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 8) zapewnienie tego aby wyposażenie, w tym meble, zabawki i pomoce dydaktyczne posiadały atesty i certyfikaty

- 9) ogrodzenie terenu przedszkola.
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przepisy przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
  - 1) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
  - 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

##### **§ 12.**

1. Dziecko do przedszkola przyprowadzają tylko zdrowi rodzice.
2. Rodzice są odpowiedzialni za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali, itp. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za dziecko jedynie w okresie od przekazania dziecka nauczycielowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, do momentu wydania dziecka rodzicowi lub opiekunowi uprawnionym do odbioru dziecka.
5. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, bądź zażądać niezwłocznego (do 2 godzin) odebrania przez rodziców dziecka z przedszkola w sytuacji gdy symptomy choroby ujawniły się dopiero po przyjęciu dziecka do przedszkola w danym dniu.
6. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo.
7. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami dziecka.
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.).
10. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest Dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
11. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w punkcie 10 podjęte zostaną następujące działania:
  - 1) rozmowa wyjaśniająca Dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka,
  - 2) wystąpienie Dyrektora przedszkola z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
12. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

13. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia opłat dodatkowych za opóźnienie w odebraniu dziecka przekraczające ustalony umownie limit czasu.
14. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, bądź czas nieodbierania dziecka z przedszkola (po upływie czasu pracy przedszkola) przekracza 1 (jedną) godzinę, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu lub/i o fakcie nieodebrania dziecka.
15. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądu.
16. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
17. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
18. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.
19. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
20. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego (do 2 godzin) odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie. W przypadku nie odebrania dziecka w czasie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor przedszkola ma prawo do podjęcia samodzielnych decyzji odnośnie np. wezwania pogotowia ratunkowego, sprowadzenia lekarza, itp. lub innych czynności koniecznych dla ratowania zdrowia lub/i życia dziecka.
21. Dziecko może mieć czasowo zawieszony prawo korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje Dyrektor przedszkola.
21. Dyrektor przedszkola, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom, na terenie przedszkola może wprowadzić odrębne zasady i obostrzenia dotyczące przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola w sytuacji czasowego ograniczenia jego funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych.
22. W przedszkolu obowiązuje Procedura postępowania z dzieckiem chorym i przewlekle chorym, z którą zaznajamiani są rodzice przed zawarciem umowy o świadczenie usług przedszkolnych.

#### **Rozdział 4**

##### **Sposób prowadzenia innowacji pedagogicznych**

#### **§ 13.**

Działalność innowacyjna przedszkola ma charakter działań stymulujących jego rozwój. Jest integralnym elementem jego działalności. O rodzajach i sposobach realizacji zasad innowacji i jej dokumentowania każdorazowo decyduje Dyrektor przedszkola.

#### **Rozdział 5**

##### **Organizacja zajęć dodatkowych**

#### **§ 14.**

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe, dostępne dla każdego dziecka.

2. Dyrektor przedszkola powierza ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu albo zatrudnia innych nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć lub powierza prowadzenie zajęć podmiotom wyspecjalizowanym.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola.
4. Zajęcia dodatkowe dla dzieci wiążą się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.
5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

#### **§ 15.**

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280). Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu oznacza indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących i polega na:
  - 1) udzielaniu pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
  - 2) udzielaniu porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
  - 3) objęciu dziecka specjalistyczną pomocą, np. logopedyczną, terapeutyczną,
  - 4) współpracy z psychologiem i innymi specjalistami na terenie przedszkola oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
  - 5) prowadzeniu obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
  - 3) szczególnych uzdolnień,
  - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 6) choroby przewlekłej,
  - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
  - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy dla wychowanków.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor przedszkola.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psychologzy i logopedzi, we współpracy z:
  - 1) rodzicami wychowanka,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi przedszkolami,
  - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
13. Nauczyciele prowadzą w przedszkolu działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.
14. Przedszkole może współpracować z psychologiem z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. Do zadań psychologa w przedszkolu należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków,
  - 2) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym,
  - 3) diagnozowanie dojrzałości szkolnej dzieci,
  - 4) spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych, udzielania porad dotyczących postępowania z dzieckiem w domu, kierowania dzieci w razie potrzeby do placówek specjalistycznych,
  - 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

#### **§ 16.**

1. Do przedszkola, na wniosek rodziców, mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa w § 2 ust. 11.
3. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
  - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
  - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

## **Rozdział 8**

### **Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola**

#### **§ 17.**

1. Dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola:
  - 1) po wygaśnięciu umowy o świadczenie usług przedszkolnych o ile została zawarta na czas określony,
  - 2) po zakończeniu okresu wypowiedzenia, o ile umowa o świadczenie usług przedszkolnych została rozwiązana za wypowiedzeniem,
  - 3) po rozwiązaniu umowy o świadczenie usług przedszkolnych w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), co jest możliwe w następujących przypadkach:
    - a. co najmniej miesięcznej zaległości w opłatach czesnego lub/i innych opłat obciążających rodziców na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług przedszkolnych;
    - b. choroby dziecka będącej zagrożeniem dla niego samego lub innych dzieci;
    - c. zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę nauczycielom, lub utrudniającego innym dzieciom udział w zajęciach lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub własnego;
    - d. braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym/organami przedszkola, a rodzicem/rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
    - e. zatajenia informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającego wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy oraz bezpieczeństwo jego samego lub/i innych dzieci w Przedszkolu;
    - f. niemożności wykonywania usług przedszkolnych, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od organów przedszkola zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiający wykonanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby organowi prowadzącemu przedszkole rażącą stratą, a także likwidacją przedszkola;
    - g. nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie, Regulaminie przedszkola lub w umowie o świadczenie usług przedszkolnych i nie stosowanie się do nich przez rodziców/rodzica dziecka, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.
2. Umowa o świadczenie usług przedszkolnych może zawierać dodatkowe przesłanki stanowiące o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rodzicom dziecka skreślonego z listy przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Organ

prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących się o rozstrzygnięciu.

## **Rozdział 9**

### **Zasady odpłatności za przedszkole**

#### **§ 18.**

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy o świadczenie usług przedszkolnych, zawartej z rodzicami według wzoru przygotowanego przez organ prowadzący przedszkole.
3. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców dzieci ustalana jest przez organ prowadzący.
4. Określona w umowie o świadczenie usług przedszkolnych zawartej z rodzicami wysokość opłat za korzystanie w wychowania przedszkolnego w przedszkolu może ulegać zmianie. O zmianie wysokości opłat czesnego lub stawki dziennej za wyżywienie informuje Dyrektor przedszkola poprzez informację pisemną do rodziców.
5. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
6. Rodzice dzieci wnoszą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu, składającą się z bezzwrotnej opłaty wstępnej, czesnego i opłaty za wyżywienie, z góry, nie później niż do 5 dnia danego miesiąca.
7. Opłaty dokonuje się gotówką w kasie przedszkola lub na konto przedszkola, którego numer jest podany w umowie o świadczenie usług przedszkolnych.
8. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala organ prowadzący przedszkole w oparciu o ofertę firm cateringowych, dostarczających gotowe posiłki do przedszkola, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

## **Rozdział 10**

### **Współpraca przedszkola z rodzicami**

#### **§ 19.**

1. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności.
2. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami dzieci w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela oraz rodziców.
4. Przedszkole współpracuje z rodzicami w szczególności poprzez:
  - 1) organizację zebrań, które pozwalają ukierunkować i ujednoczyć wspólne działania w zakresie wychowania i edukacji przedszkolnej dzieci oraz służą wymianie informacji na temat dziecka, jego rozwoju i predyspozycji,
  - 2) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych z Dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami, w zależności od potrzeb, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,
  - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. powitanie wiosny, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Mamy, Dzień Taty, jasełka, Dzień Dziecka, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców,

- 4) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola, facebook'u oraz drogą mailową,
- 5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci,
- 6) organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu,
- 7) organizowanie akcji charytatywnych polegających na zbiórce w przedszkolu zabawek, książek, odzieży czy karmy dla zwierząt.



**DZIAŁ IV**  
**ORGANY PRZEDSZKOLA**

**§ 20.**

Organami przedszkola są:

- 1) organ prowadzący przedszkole,
- 2) Dyrektor przedszkola.

**Rozdział 1**  
**Dyrektor przedszkola**

**§ 21.**

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, organizuje jego pracę i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Do obowiązków i kompetencji Dyrektora przedszkola należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną przedszkola, a w szczególności:
    - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu jej jakości,
    - b) koordynowanie opieki i wychowania dzieci oraz tworzenie optymalnych warunków ich rozwoju,
    - c) dbanie o autorytet nauczycieli; ochrona praw i godności nauczyciela,
    - d) ustalanie ramowego rozkładu dnia zgodnie z założeniami podstawy programowej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
    - e) opracowywanie programu pracy przedszkola na dany rok szkolny,
    - f) podejmowanie działań zapewniających przedszkolu wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi przedszkola,
    - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według zasad określonych odrębnymi przepisami,
    - h) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
    - i) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w statucie przedszkola i decydowanie o jej zakończeniu,
    - j) sprawowanie nadzoru nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia,
    - k) współpraca i wymiana informacji z rodzicami dzieci.
  - 2) organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności:
    - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola,
    - b) zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami o świadczenie usług przedszkolnych,
    - c) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych,
    - d) tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności tworzenie należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku i w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,

- e) ustalanie i egzekwowanie przestrzegania procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
- f) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- g) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z przedszkola,
- i) nawiązywanie i rozwiązywanie umów z nauczycielami oraz innymi pracownikami przedszkola.

## **Rozdział 2**

### **Zasady współdziałania organów przedszkola z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola**

#### **§ 22.**

1. Współdziałanie organów przedszkola z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola oraz nauczyciele i inni pracownicy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając zapisów prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje.
3. Głównym celem działania organów przedszkola oraz nauczycieli jest współdziałanie ze sobą, przy czym każdy z tych podmiotów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola, by zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
4. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi przedszkola w formie pisemnej lub w formie ustnej.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

#### **§ 23.**

W przypadku sporu między organami przedszkola a rodzicem lub rodzicami:

- 1) do Dyrektora przedszkola należy prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji,
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
- 3) Dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś ze stron sporu,
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedszkola informuje zainteresowanych na piśmie lub ustnie w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

**DZIAŁ V**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**Rozdział 1**  
**Nauczyciele**

**§ 24.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez Dyrektora przedszkola programami wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicem w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - 2) włączania go w działalność przedszkola.
4. Do zadań nauczyciela przedszkola należy w szczególności:
  - 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, kierowanie się w działaniu dobrem dziecka i poszanowaniem jego godności,
  - 2) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu opartej na znajomości dzieci i zgodnej z programem wychowania w przedszkolu,
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych umożliwiających poznanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 4) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza gotowości szkolnej) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej; opracowanie analizy gotowości szkolnej ma na celu gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka, które mogą pomóc rodzicom w zorientowaniu się w poziomie przygotowania ich dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz uzyskania informacji, w jakich obszarach powinni wesprzeć swoje dziecko,
  - 5) właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - 6) troska i odpowiedzialność o bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
  - 7) wybór i przedstawienie Dyrektorowi przedszkola programu wychowania przedszkolnego do użytku lub opracowanie programu,
  - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i logopedyczną,
  - 9) doskonalenie umiejętności pedagogicznych – systematyczne podnoszenie kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 10) organizacja i tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce dydaktyczne, wyposażenie przedszkola i wystrój sali powierzonej opiece,
  - 11) rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do pracy z dziećmi,
  - 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących rozwoju dziecka,
  - 13) uczestnictwo w zebraniach z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami,

- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, w tym imprez mających na celu promocję przedszkola,
  - 15) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz określonymi przez Dyrektora przedszkola,
  - 16) aktywny udział w życiu przedszkola,
  - 17) przestrzeganie tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy,
  - 18) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
  - 19) wykonywanie czynności administracyjnych, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora przedszkola,
  - 20) udział w pracach zespołów zadaniowych powoływanych w celu badania i ewaluacji jakości pracy przedszkola,
  - 21) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.
5. W przedszkolu może być zatrudniony logopeda.
  6. Zajęcia z logopedą są dodatkowo płatne, za wyjątkiem zajęć z dziećmi, posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym.
  7. Logopeda prowadzi dziennik zajęć logopedycznych.
  8. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz zasady prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

#### **§ 25.**

1. Nauczyciel w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.
2. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) formułowania własnych programów nauczania i wychowania,
  - 2) decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia wychowanków,
  - 3) do rozwoju własnego, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich pełnieniem, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.).
4. Dyrektor przedszkola oraz organ prowadzący przedszkole z urzędu występują w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

#### **§ 26.**

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany:
  - 1) przestrzegać przepisów i zarządzeń z zakresu zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz je stosować, odbywać wymagane szkolenia,
  - 2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym Dyrektora przedszkola; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - 3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć,
  - 4) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,

- 5) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci,
  - 6) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby,
  - 7) niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych,
  - 8) zgłaszać Dyrektorowi przedszkola wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola,
  - 9) przestrzegać procedur obowiązujących w przedszkolu, a zwłaszcza procedur odbierania dzieci z przedszkola i postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Za organizację zajęć dodatkowych i zdrowie dzieci w nich uczestniczących odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

## **Rozdział 2**

### **Pracownicy obsługi i administracji**

#### **§ 27.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Zapewniają oni sprawne funkcjonowanie przedszkola oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi w ramach swoich kompetencji włączani są w realizację zadań wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych realizowanych w przedszkolu, a w szczególności dotyczących sprawowania opieki, bezpieczeństwa i zdrowia dzieci przebywających w przedszkolu.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego w przedszkolu niepublicznym należy:
  - 1) wspomaganie nauczycieli i współdziałanie z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu,
  - 2) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu się przed wyjściem na dwór,
  - 3) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
  - 4) pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
  - 5) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
  - 6) pomoc przy dzieciach w innych sytuacjach tego wymagających,
  - 7) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku – wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
  - 8) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
  - 9) uprzejme i życzliwe zachowanie w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami.
4. Pracownicy obsługi i administracji przedszkola mają prawo do:
  - 1) organizacji pracy zapewniającej pełne wykorzystanie czasu pracy, kwalifikacji i uzdolnień, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz szkoleń w tym zakresie,
  - 2) równego traktowania w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na wiek, płeć, religię, przekonania polityczne,
  - 3) terminowej wypłaty wynagrodzenia.
5. Dopuszcza się pomoc wolontariuszy.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji oraz ich szczegółowe zadania ustala Dyrektor przedszkola.

#### **§ 28.**

Pracownicy obsługi i administracji przedszkola są zobowiązani do:

- 1) jednakowego traktowania wszystkich dzieci i rodziców, niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego itp.,

- 2) przestrzegania praw dziecka określonych w niniejszym statucie,
- 3) dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa pracy,
- 5) taktownego zachowania wobec przełożonych, innych pracowników placówki, wychowanków przedszkola i ich rodziców oraz interesantów,
- 6) współpracy z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- 7) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych,
- 8) troski o ład, porządek oraz mienie przedszkola.

**DZIAŁ VI**  
**WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**Rozdział 1**  
**Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu**

**§ 29.**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku, decyzją Dyrektora przedszkola.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 38 Ustawy Prawo oświatowe.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym dziecka w wieku przedszkolnym,
  - 2) szacunku dla swoich potrzeb,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej,
  - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych,
  - 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych.
4. W przedszkolu wspólnie z dziećmi ustalane są normy zachowania. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania ustalonych zasad postępowania zgodnych z normami i wartościami współczesnego społecznego, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
  - 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych,
  - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i zabawach prowadzonych przez nauczycieli,
  - 4) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela,
  - 5) szanowania wytworów pracy kolegów,
  - 6) szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
  - 7) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
  - 8) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.
5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
6. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada Dyrektor przedszkola.
8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

## **Rozdział 2**

### **Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola**

#### **§ 30.**

1. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
  - 1) zapisy przyjmuje Dyrektor przedszkola,
  - 2) zapisy dokonywane przez cały rok, w ramach wolnych miejsc.
2. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń oraz rodzeństwo w przedszkolu.
3. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

## **Rozdział 3**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 31.**

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
  - 1) ustną pochwałą nauczyciela,
  - 2) pochwałą do rodziców,
  - 3) pochwałą Dyrektora przedszkola,
  - 4) nagrodą rzeczową.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
  - 1) ustną uwagą nauczyciela,
  - 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas,
  - 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,
  - 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.
4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
  - 1) powiadomieniu Dyrektora przedszkola,
  - 2) powiadomieniu rodziców dziecka,
  - 3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności Dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych,
  - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii,
  - 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

#### **§ 32.**

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrania dziecka nie mogą być spinane agrafkami ani szpilkami.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, które jest w stanie samo włożyć, komplet ubrań na zmianę, kocyk, poduszkę oraz fartuszek do malowania farbami. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.



3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek (poza dniami wyznaczonymi przez Dyrektora przedszkola) ani rzeczy wartościowych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

## **DZIAŁ VII RODZICE**

### **Rozdział 1 Obowiązki rodziców**

#### **§ 33.**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359), a także z Konwencją o prawach dziecka, rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - 1) Aprecjowanie niniejszego Statutu,
  - 2) współpraca z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola,
  - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,
  - 4) respektowanie zarządzeń i decyzji organów przedszkola,
  - 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 6) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia,
  - 7) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka, szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa i stosowanej diety,
  - 8) bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
  - 9) dostarczenie oświadczenia rodzica o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 10) zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 tygodnia),
  - 11) przyprowadzanie dziecka do przedszkola i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 12) przestrzeganie godzin pracy przedszkola, deklarowanego limitu czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz ramowego rozkładu dnia,
  - 13) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia,
  - 14) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia,
  - 15) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do przedszkola,
  - 16) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
  - 17) bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania,
  - 18) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej przedszkola, lub przesyłanych mailem lub poprzez grupę na komunikatorze.

### **Rozdział 2 Prawa rodziców**

#### **§ 34.**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
  - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  - 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie przedszkola, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,
  - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w przedszkolu,
  - 5) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale,
  - 6) zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami, w szczególności ze Statutem przedszkola i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w przedszkolu,
  - 7) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka,
  - 8) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
  - 9) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - 10) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami,
  - 11) organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych i udziału w nich,
  - 12) zapoznawania się z planowanym jadłospisem.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
  - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,
  - 3) angażowania się jako partnerzy w edukacji i wychowaniu ich dzieci w przedszkolu,
  - 4) osobiście włączać się w życie przedszkola ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej,
  - 5) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia do przedszkola.

**DZIAŁ VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 35.**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników obsługi i administracji.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone w sposób bieżący przez organ prowadzący przedszkole, a po ich dokonaniu powinny zostać niezwłocznie podane do wiadomości zainteresowanych organów, instytucji i osób.
3. Dla zapewnienia znajomości treści statutu, wszystkim zainteresowanym udostępniany jest on poprzez:
  - 1) umieszczenie go na stronie internetowej przedszkola,
  - 2) udostępnianie go zainteresowanym przez Dyrektora przedszkola.

**§ 36.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 37.**

Statut wchodzi w życie z dniem .....

Organ prowadzący przedszkole